

<div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div> <div>(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)</div>						Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103																						
Objeto de la reunión:													ACTA REUNIÓN EQUIPO ARTE CULTURA Y PATRIMONIO															
Fecha:		02/03/2026											Hora de inicio: 8 AM						Presencial									
Lugar:		virtual											Hora de finalización: 11M						Virtual									
Dependencia:		ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO											Nombre del Responsable:						Modalidad: <div><div>x</div></div>		Telefónica							
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal?	FIRMA												
CC			HECTOR ALEXANDER GOMEZ MORENO		hector.gomez@gobiernobogota.gov.co	20	SUMAPAZ																					
CC			ALEXANDRA CATALINA AMADOR			20	SUMAPAZ																					
CC			LAURA VIVIANA DUARTE		Laura.duarte@gobiernobogota.gov.co	20	SUMAPAZ																					
CC	1032381512		ALEXANDRA TORRES VELANDIA		alexasps012@gmail.com	20	SUMAPAZ																					
cc	1069230695		LUZ YADIRA CANTOR CASTILLO		yadirlia777@gmail.com	20	SUMAPAZ	34	B	A	A	G	H	B														
			DORIS VILLALBA			20	SUMAPAZ																					
			YEIMY GUTIERREZ			20	SUMAPAZ									<i>yeimy gutierrez</i>												
			LUIS ANGEL ESPITIA ANAYA			20	SUMAPAZ																					
			ALVARO BENAVIDES			20	SUMAPAZ																					
			MAURICIO TORRES			20	SUMAPAZ																					
CC	1001170017		JEINSTH ANDREA TAUTIVA PINZON		JTAUTIVAPINZON@GMAIL.COM	20	SUMAPAZ	24	B	A	A	G	H	B		<i>Mauricio Torres</i>												
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Privacidad de los Datos Personales de la Alcaldía Mayor de Bogotá.													A. Física		A. Indígena		A. Heterossexual		A. Femenino		A. Hombre		Años		Convenciones:		Condicción poblacional - diferencial:	

Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

B. Rural

Cumplidos

B. Mujer
C. Intersexual

B. Masculino
C. Transfeminista
D. Transmasculino
E. No Binario
F. No deseo responder

B. Homosexual
C. Bisexual
D. Pansexual
E. No deseo responder

B. Citano(s) / Rom
C. Rará
D. Negro /a MestizoColombiano
E. Palenquero /a
F. No deseo responder
G. Ninguna

B. Auditiva
C. Visual
D. Cognitiva
E. Psicosocial
F. Sordosceguera
G. Múltiple
H. Ninguna

A. Identidad Religiosa
B. Campesino/a
C. Víctima del conflicto armado
D. Desplazado
E. Migrante internacional
F. Veterano de la fuerza pública

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Cronograma y Formatos del Área

Estado General: Se socializó el cronograma de eventos y el formato de presentación. Está pendiente validar el listado de personas participantes por cada área.

Situación por Formador:

Alexandra: Debe coordinar horarios con la sede Adelina del colegio Jaime Garzón.

Doris, Jamie y Mauricio: Cronogramas completos y enviados a Catalina (sin cambios).

Álvaro: Todo confirmado. Pendiente concertar un nuevo grupo para los días miércoles. Acción: Definir piezas de comunicación y veredas faltantes.

Luis: Pendiente concretar algunas veredas. Su intención es realizar clases cada 15 días, pero por ahora se ajusta al cronograma enviado a Catalina.

Yadira: Pendiente definir horarios de clases quincenales en la mayoría de veredas de la Cuenca del Río Sumapaz.

Laura: Horario confirmado según lo enviado a Catalina.

Consolidación de Datos: Alex solicita el listado de beneficiarios de todas las agrupaciones para crear un único Excel con nombres, áreas y detalles.

2. Gestión Documental y OneDrive

Matriz de Seguimiento: Alexandra socializó la matriz (solo cambia el año). Se envió el formato a Alex y Catalina para modificación y carga en OneDrive.

Carga de Archivos: Hoy (2 de marzo) deben quedar cargadas las planeaciones de febrero y la primera semana de marzo.

Filtro de Asistentes: Luis sugiere realizar un filtro de beneficiarios, ya que hay alumnos que asisten a varias áreas de la escuela.

Obligaciones Contractuales: Alexander confirmará números de contrato y enviará los links internos a los formadores para que carguen sus evidencias al OneDrive.

3. Plataformas (Sipago / Secop / Intranet)

Catalina liderará la revisión de errores en las plataformas según el Excel del Dr. Bernal.

Doris y Mauricio: Enviaron usuario y contraseña a Catalina para verificación.

Luis Ángel: No ha podido ingresar; Catalina gestionará su acceso con los datos internos.

Andrea: Problemas con la Intranet. Debe enviar correo al Dr. Reynaldo para restablecer usuario y contraseña.

Yadira: Inconsistencia entre la fecha del acta de inicio y lo que reporta Sipago.

Alexa: Inconsistencia en fechas de inicio y suscripción.

Jeimmy: Sin problemas (coincide con Secop).

4. Eventos y Fechas Clave

EventoResponsablesEstado / Observaciones

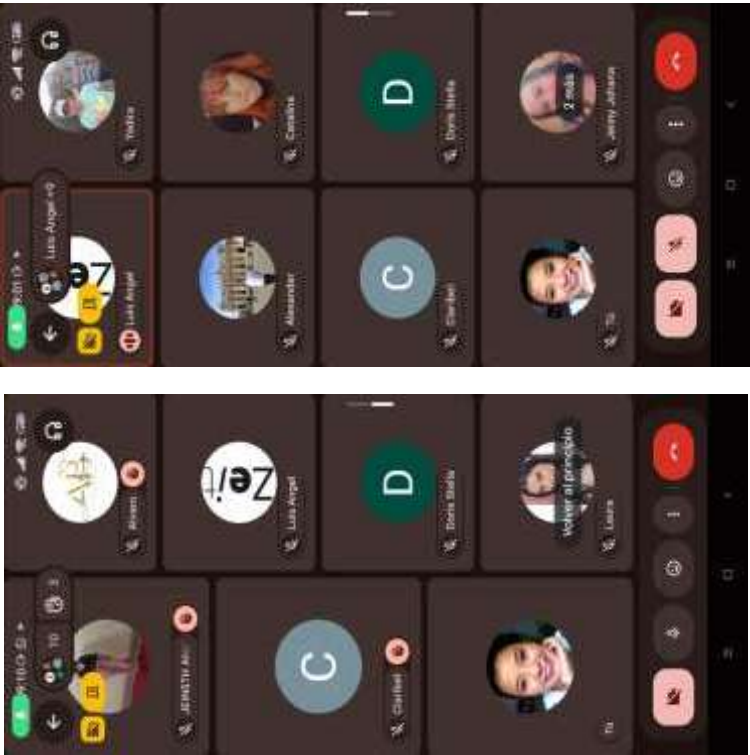
Día de la NiñezAlexandra T., Luis y YadiraFormulación y metodología enviadas.

Próximo Evento (16 Marzo)Varios Mauricio: Polilepis, Yadira, Jeimmy, Doris: Confirman aforo hoy; Luis: Invitar al coro (Renacer Campesino por confirmar). Álvaro: Grupo Diamante y Family Show (15 min).

Día del CampesinoYadira, Álvaro, Jeimmy y Luis Ángel(Sin adelantos por el momento).

Festival de las ArtesLizeth, Laura y Alexandra: Documento presentado. Pendiente reunión para ajustar observaciones de Alexander.

Navidad SumaceñaCatalina y Tatiana: En proceso. Se proyecta el montaje para mediados de mayo.



No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Consolidación de Datos: Alex solicita el listado de beneficiarios de todas las agrupaciones para crear un único Excel con nombres, áreas y detalles.		

2	los y las formadoras deben subir hoy 2 de marzo las planeaciones del mes de febrero y la de esta primera semana de marzo		
3	los docentes que confirmaron asistencia de grupos para el evento del 16 de marzo nla sede Betania, deben enviar (Número de participantes, para mirara el tema de avituallamiento y transporte y el minuto a minuto.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

